

MANUEL DE PROCÉDURE

Soumission des communications

Congrès ACSG 2026

1. Introduction

La plateforme de soumission du Congrès ACSG 2026 permet aux chercheurs, enseignants et professionnels de soumettre leurs travaux scientifiques en ligne.

Cette plateforme offre les fonctionnalités suivantes :

- création d'un compte utilisateur
- connexion sécurisée
- soumission d'un article ou document scientifique
- suivi de l'état d'évaluation de la soumission
- dépôt d'une nouvelle version après recommandations

Ce guide explique les différentes étapes pour créer un compte et soumettre un document scientifique.



Besoin d'informations ?
+243 814 800 619

Congrès ACSG 2026

HÉSION

CONTACT

DOCUMENTATION

Espace soumissionnaire

2. Accès à la plateforme de soumission

Pour accéder à la plateforme :

1. Rendez-vous sur le site officiel du congrès.
2. Cliquez sur le bouton :

Espace soumissionnaire

Vous serez redirigé vers la page de connexion.

Connexion

Email

Mot de passe

[Se connecter](#)

[Pas encore inscrit ? S'inscrire](#)

[Se connecter en tant qu'administrateur](#)

3. Création d'un compte

Si vous ne disposez pas encore d'un compte, vous devez d'abord vous inscrire.

Étapes :

1. Sur la page de connexion, cliquez sur :

Pas encore inscrit ? S'inscrire

Vous accéderez au formulaire de création de compte.

Espace Soumissionnaire ACSG

Création de compte Soumissionnaire ACSG

Nom

Prénom

Genre

Pays

Informations à renseigner

Le formulaire d'inscription comporte les champs suivants :

Informations personnelles

- Nom
- Prénom
- Genre

Informations professionnelles

- Institution
- Domaine scientifique

Téléversement du CV

Le soumissionnaire doit importer son Curriculum Vitae (CV).

Formats acceptés :

- PDF
- DOC
- DOCX

Création du mot de passe

Deux champs sont demandés :

- Mot de passe
- Confirmation du mot de passe

Une fois toutes les informations complétées, cliquez sur :

The image shows a registration form with the following elements:

- Institution**: A text input field.
- Domaine scientifique**: A text input field.
- Importer votre CV (PDF, DOC, DOCX)**: A file upload area with a button labeled "Choisir un fichier" and the text "Aucun fichier n'a été sélectionné".
- Mot de passe**: A text input field.
- Confirmer mot de passe**: A text input field.
- Créer mon compte**: A prominent blue button at the bottom.

4. Validation du compte par l'administrateur

Après la création du compte, celui-ci n'est pas immédiatement actif.

La demande d'inscription est d'abord vérifiée et validée par un administrateur de la plateforme.

Cette étape permet de :

- vérifier l'identité du soumissionnaire
- valider les informations professionnelles
- contrôler les comptes créés sur la plateforme

Une fois la validation effectuée par l'administrateur, le soumissionnaire pourra :

- se connecter à la plateforme
- accéder à son tableau de bord
- soumettre un document scientifique

Important :

Si votre compte n'a pas encore été validé, vous ne pourrez pas accéder à la plateforme.

5. Connexion à la plateforme

Une fois votre compte validé par l'administrateur :

1. Accédez à la page de connexion
2. Saisissez :
 - votre adresse email
 - votre mot de passe
3. Cliquez sur :

« Se connecter »

Vous serez alors redirigé vers votre tableau de bord utilisateur.

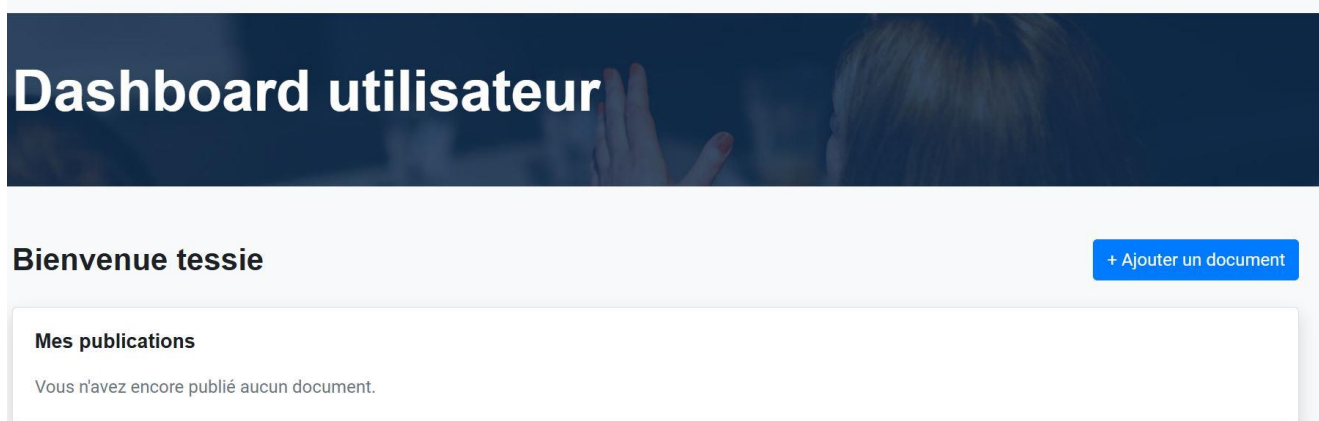
L'activation du compte peut prendre un certain délai en fonction du traitement des demandes par l'administration du congrès.

6. Soumettre un document scientifique

Pour soumettre un document :

Cliquez sur le bouton :

+ Ajouter un document



Vous serez redirigé vers la page de soumission.

7. Remplir le formulaire de soumission

Le formulaire comporte plusieurs champs obligatoires.

1. Titre de la publication

Indiquez le titre complet de votre article.

2. Résumé

Rédigez un résumé synthétique du travail soumis.

Ce résumé doit présenter :

- l'objectif de la recherche
- la méthodologie
- les résultats principaux

3. Image de couverture

Le système permet d'ajouter une image illustrant la publication.

Soumettre un document

Publier un document

Soumettre une publication
Article • Livre • Document scientifique

Titre de la publication

Cliquez sur :

Choisir un fichier

4. Téléversement du document

Le fichier de l'article doit être téléchargé.

Format accepté :

PDF uniquement

Cliquez sur :

Choisir un fichier

et sélectionnez votre document.

8. Finaliser la soumission

Une fois tous les champs remplis :

Cliquez sur le bouton

Soumettre

Le document est alors enregistré dans la plateforme.

Résumé

Image de couverture

Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Fichier (PDF uniquement)

Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné

Soumettre

9. Suivi de la soumission

Une fois la soumission effectuée, elle apparaît dans la section :

Mes publications

Le tableau présente :

- Titre
- Type de document
- Date de soumission
- Accès au document
- Statut
- Actions possibles

Bienvenue tessie + Ajouter un document

Mes publications

Titre	Type	Date	Document	Statut	Actions
TESSIE	Article	07/03/2026	Voir	En attente	Recommandations Nouvelle version

10. Statuts possibles

Les documents soumis peuvent avoir différents statuts :

En attente

Le document est en cours d'évaluation par le comité scientifique.

Recommandations

Les évaluateurs ont demandé des corrections.

Accepté

Le document est accepté pour présentation au congrès.

11. Déposer une nouvelle version

Si des recommandations sont formulées, l'auteur peut soumettre une version corrigée.

Dans la colonne Actions, cliquez sur :

Nouvelle version

Puis téléversez le nouveau fichier PDF.

12. Support et assistance

Pour toute assistance concernant la plateforme :

Contactez l'équipe du congrès :

Téléphone :

+243 814 800 619

Conclusion

La plateforme de soumission ACSG a été conçue pour faciliter la gestion des communications scientifiques et assurer un processus d'évaluation efficace.

Nous encourageons les auteurs à suivre attentivement les étapes décrites dans ce guide afin de garantir une soumission correcte de leurs travaux.